



AVIS DE CONSULTATION

N°01/AC/P-AKGA/CDPM-NM/2026 DU 19 MARS 2026, EN PROCEDURE D'URGENCE,
POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU DE FABRICATION LOCALE A LA
DELEGATION DEPARTEMENTALE DU TRAVAIL ET DE LA SECURITE SOCIALE DU
NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Préfet du Département du Nyong et Mfoumou, Autorité Contractante, lance un Avis de Consultation pour **L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU DE FABRICATION LOCALE A LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DU TRAVAIL ET DE LA SECURITE SOCIALE DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE.**

2. Consistance des travaux

La prestation consiste à la fourniture du mobilier de Bureau de fabrication Locale.

3. Tranches/Allotissement

La fourniture objet de la présente demande de cotation est constituée d'un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **TTC 22 000 000 (Vingt-deux Millions) Frs CFA.**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture, objet de la présente demande de cotation est de **Trois (03) mois calendaires.** Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de travaux publics installés au Cameroun et détentrice d'une attestation de catégorisation.

7. Financement

La fourniture objet de la présente demande de cotation est financée par le Budget d'Investissement Public (B.I.P) du MINTSS, Exercice 2026

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette demande de cotation est « **en ligne (Online)** »

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbrée, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, dont le montant s'élève à **quatre**

cent quarante mille (440 000) FCFA. Celui-ci doit être timbré, accompagné du récépissé de la CDEC et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation de la demande de cotation

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture d'Akonolinga (au Service des Affaires Economiques et Financières) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses

<http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition de la demande de cotation

Le dossier de la demande de cotation peut être obtenu à la Préfecture d'Akonolinga, Service des Affaires Economiques et Financières ; tél. 694 92 65 01/677 95 53 26; dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **Vingt-cinq mille (25 000) FCFA**, à la recette des finances d'Akonolinga, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis de Consultation. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail..

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la Demande de Consultation.

12. Présentation des offres :

Les tailles maximales des volumes cités précédemment (Volume 1, Volume 2 et Volume 3) ou fichiers qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- ✓ 5 MO pour l'Offre Administrative;
- ✓ 15 MO pour l'Offre Technique;
- ✓ 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Format PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Remise des offres :

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le 23/04/2026 à 11 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB et l'original de la caution de soumission devront parvenir sous pli fermé, à la Préfecture d'Akonolinga, Service des Affaires Economiques et Financières au plus tard le 23/04/2026 à 11 heures, et déposé contre récépissé. Ce pli devra porter la mention :

« DEMANDE DE CONSULTATION

N°01/AC/P-AKGA/CDPM-NM/2026 DU 19 MARS 2026, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU DE FABRICATION LOCALE A LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DU TRAVAIL ET DE LA SECURITE SOCIALE DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE.

COPIE DE SAUVEGARDE ET ORIGINAL DE LA CAUTION DE SOUMISSION ».

14. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, techniques et financières doivent être placées dans une enveloppe et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO, ou offre uniquement en copies.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis qui se fera en un temps et aura lieu le 23/04/2026 à 12 heures par la Commission Départementale de Passation des Marchés du Nyong et Mfoumou (CDPM-NM) dans la salle de conférence de la Préfecture d'Akonolinga. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée (procuration de l'entreprise) de leur choix, ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de la consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

16. Critères d'évaluation :

Les Offres seront évaluées selon les critères suivants :

A/ Principaux critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce du Dossier administratif après expiration du délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence d'une caution de soumission timbrée par la caisse des dépôts et de consignation (CDEC) établi par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le MINFI suivant le modèle joint ;
- Non-respect des Spécifications Techniques ;
- Absence d'un échantillon ;
- Fausses déclarations, faux documents ou documents scannés ;
- Absence du pouvoir d'accord de mandatement signé par les parties prenantes, en cas de groupement (*le cas échéant*) ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le Bordereau des Prix Unitaires ;
- Modification d'une quantité du Dossier de Consultation ;
- Offre financière incomplète ;

B/ Critères essentiels

- Références dans les réalisations similaires (02 minimum) ;
- Présentation de l'Offre ;
- Délai de livraison ;
- Moyens logistiques ;
- CCAP complété, paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière ;
- Spécifications Techniques paraphées, datées et signées

17. Principaux critères de qualification

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non).

18. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

19. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

20. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la **Délégation Départementale du Travail et de la Sécurité Sociale du Nyong et Mfoumou**, à la Préfecture d'Akonolinga, service des affaires économiques et financières ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

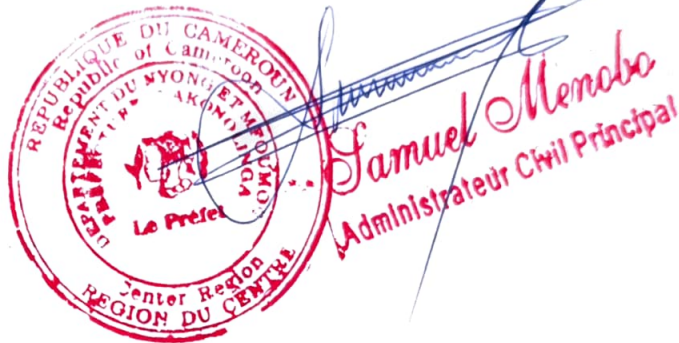
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517

Fait à Akonolinga, le **19 MARS 2026**

LE PREFET,

Ampliations :

- DDMINMAP/NM
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- COLEPS (pour publication et archivage) ;
- DDTSS/ NM ;
- Président CDPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Archives/Chrono.





NOTICE OF INVITATION TO TENDER

No. 01/AC/P-AKGA/CDPM-NM/2026 OF 19 MARS 2026, UNDER EMERGENCY
PROCEDURE, FOR THE ACQUISITION OF LOCALLY MANUFACTURED OFFICE
FURNITURE FOR THE DEPARTMENTAL DELEGATION OF LABOR AND SOCIAL
SECURITY OF NYONG AND MFOUMOU, CENTRAL REGION.

1. Purpose of the Invitation to Tender

The Prefect of the Department of Nyong and Mfoumou, Contracting Authority, hereby issues a Notice of Invitation to Tender for the ACQUISITION OF LOCALLY MANUFACTURED OFFICE FURNITURE FOR THE DEPARTMENTAL DELEGATION OF LABOR AND SOCIAL SECURITY OF NYONG AND MFOUMOU, CENTRAL REGION.

2. Scope of Work

The service consists of supplying locally manufactured office furniture.

3. Phases/Lotting

The supply covered by this Request for Quotation consists of a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, following the preliminary studies, is 22,000,000 (Twenty-two Million) CFA francs, including all taxes.

5. Estimated Completion Time

The maximum timeframe stipulated by the Contracting Authority for the supply covered by this Request for Quotation is three (3) calendar months. This period begins from the date of notification of the Service Order to commence work.

6. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open on equal terms to all public works companies or consortia established in Cameroon and holding a categorization certificate.

7. Funding

The supply covered by this Request for Quotation is funded by the MINTSS Public Investment Budget (PIB), Fiscal Year 2026.

8. Submission Method

The submission method for this Request for Quotation is online.

9. Bid Security

Each bidder must include with their administrative documents a handwritten and stamped bid security, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees for public procurement, in the amount of four hundred and forty thousand (440,000) FCFA. This security must be stamped, accompanied by the CDEC receipt, and valid for thirty (30) days beyond the initial bid validity date. The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered missing. A bid security presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Quotation Request

The Request for Quotation may be consulted during business hours at the Akonolinga Prefecture (Economic and Financial Affairs Department) from the date of publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm).

11. Acquisition of the Quotation Request

The Quotation Request may be obtained from the Akonolinga Prefecture, Economic and Financial Affairs Department; tel. 694 92 65 01/677 95 53 26; from the date of publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of twenty-five thousand (25,000) FCFA, payable to the Akonolinga tax office, representing the cost of acquiring the Request for Quotation. The receipt must specify the Invitation to Tender number. When collecting the tender documents, bidders must register by providing their full contact information: P.O. Box, Telephone, Fax, Email.

It is also possible to obtain the electronic version of the documents by free download from the addresses indicated above. However, electronic submission is contingent upon payment of the Invitation to Tender fees.

12. Submission of Bids:

The maximum file sizes for the aforementioned volumes (Volume 1, Volume 2, and Volume 3) that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are:

- PDF for text documents;
- JPEG for images.

The bidder should use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

13. Submission of Bids:

The bidder must submit the bid on the COLEPS platform no later than 23/04/2026 at 11:00 AM. A backup copy of the bid saved on a USB drive and the original bid security must be submitted in a sealed envelope to the Prefecture of Akonolinga, Economic and Financial Affairs Department, no later than 23/04/2026 at 11:00 AM, and delivered against a receipt. This envelope must be marked:

"REQUEST FOR CONSULTATION

No. 01/AC/P-AKGA/CDPM-NM/2026 OF 19 MARS 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE ACQUISITION OF LOCALLY MANUFACTURED OFFICE FURNITURE FOR THE DEPARTMENTAL DELEGATION OF LABOR AND SOCIAL SECURITY OF NYONG AND MFOUMOU, CENTRAL REGION.
BACKUP COPY AND ORIGINAL OF THE BID GUARANTEE."

14. Admissibility of Bids

Administrative, technical, and financial documents must be placed in an envelope and submitted in a sealed envelope.

The following will be rejected by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information about the bidder's identity;
- Bids received after the submission deadline;
- Bids not conforming to the submission procedure;
- Bids without identifying the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Invitation to Tender, or submission of only copies.

15. Opening of Bids

The bids will be opened in a single session on 23/04/2026 at 12:00 PM by the Nyong and Mfoumou Departmental Procurement Commission (CDPM-NM) in the conference room of the Akonolinga Prefecture. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person (company proxy) of their choice, who has a thorough understanding of their bids.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with

the provisions of the Specific Regulations of the consultation. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the consultation notice.

16. Evaluation Criteria:

Bids will be evaluated according to the following criteria:

A/ Main Elimination Criteria

- Absence or non-conformity of a document in the Administrative File after the 48-hour period following the opening of the bids;
- Absence of a bid bond stamped by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) and issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance (MINFI), according to the attached model;
- Non-compliance with the Technical Specifications;
- Absence of a sample;
- False statements, falsified documents, or scanned documents;
- Absence of the power of attorney signed by the stakeholders, in the case of a consortium (if applicable);
- Omission of a quantified unit price in the Unit Price Schedule;
- Modification of a quantity in the Tender Documents;
- Incomplete financial offer;

B/ Essential Criteria

- References for similar projects (minimum 2);
- Presentation of the Offer;
- Delivery time;
- Logistics resources;
- Completed CCAP (Contractual Clauses and Administrative Documents), initialed on each page, signed and dated on the last page;
- Technical Specifications initialed, dated, and signed

17. Main Qualification Criteria

This evaluation will be conducted as a purely positive (yes) or negative (no) assessment.

18. Award

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any proposed discounts.

19. Validity Period of Bids

Bidders remain bound by their offers for 90 days from the initial deadline for submission.

20. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours from the Nyong and Mfoumou Departmental Delegation of Labor and Social Security, the Akonolinga Prefecture, Economic and Financial Affairs Department, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

21. Combating Corruption and Malpractice

To report any acts of corruption, misconduct, or malpractice, please call CONAC at 1517.

Done at Akonolinga, on 19 MARS 2026

THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER,

COPIES TO:

- DDMINMAP/NM
- ARMP (for publication and archiving);
- COLEPS (for publication and archiving);
- DDTSS/ NM;
- President of CDPM (for information);
- Posting (for information);
- Archives/Chrono.

